



ANEXO I. PLANILLA DE SOLICITUD DE ALTA DE SERVICIO NAVE

San Miguel de Tucumán, XX de XXXXXXX de XXXXX

Sr. Rector de la Universidad
Nacional de Tucumán
Ing. Sergio José Pagani
S _____ / _____ D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con la finalidad de solicitar se habilite la recaudación de recursos propios mediante medios electrónicos (QR - NAVE) para la Facultad/Escuela/Secretaría: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

a) **Datos de la cuenta bancaria (de recursos)**

Número de cuenta bancaria Galicia Registrada en su Pilaga: XXXXXX-X-XXX-X-

b) **Datos del Punto de venta:**

Número de punto de venta habilitado: XXXX

Calle: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, número: XXXXXXX

Ciudad: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CP.: XXXXXXX.

c) **Datos de los usuarios:**

(detallar TODOS los usuarios para este punto de venta y completar información requerida)

Apellido y nombres:

Tipo de Doc. Nro. de Documento:

Función: (Verificar cobro / Rendición de cuenta)

Nacionalidad:

CUIL:

Fecha de Nacimiento:

E-Mail:

Importante:

(1) Se debe contar con talonario de facturación/Recibo ARCA vigente por cada punto de venta.

(2) En caso de tener más de un punto de venta, se deben detallar los items b) y c) para cada punto.

(3) Asegurarse de cargar correctamente el email, ya que el usuario recibirá por este medio un link del banco Galicia para cargar su nueva contraseña.

Este pedido se realiza en el marco de la Resolución RES-DGD-17123/2024.

Sin otro particular, saludo a usted muy atentamente.

Firma Máxima Autoridad de la Dependencia.